

Contact COVID

Guide des fonctionnalités du service

A destination des Infirmiers

Version 1 – 26/11/2020



Contexte

Depuis l'ouverture du téléservice « Contact Covid » par l'Assurance Maladie le 13 mai 2020, plus de 1,9 millions de patients positifs ont été confirmés et plus de 4,1 millions de personnes contacts ont été identifiées et contactées.

Jusqu'à présent ce téléservice était ouvert, aux médecins libéraux et des centres de santé, établissements de santé, ainsi qu'aux agents de l'assurance maladie et des ARS pour réaliser le Contact tracing.

Dans la mesure, où vous avez désormais la capacité de réaliser des tests antigéniques, vous pouvez désormais devenir un acteur clé de la stratégie du contact tracing. C'est dans ce cadre que **vous avez désormais la possibilité, à partir du 27 novembre 2020, de recenser dans le téléservice Contact Covid :**

- **Les éléments d'information concernant les patients positifs aux tests antigéniques que vous avez réalisés ;**
- **Les coordonnées et informations des cas contacts identifiés par les patients lors de la démarche de recensement que vous êtes invités à mener auprès d'eux** a minima pour les personnes partageant le même domicile que le patient et, dans la mesure du possible, l'identification des personnes contact à risque au-delà de celles partageant le même domicile que le patient malade.

Les personnes contacts que vous aurez identifiés à la suite de l'échange avec le patient seront contactées par l'Assurance maladie pour les inviter à aller se faire dépister et à s'isoler.

Dans la période que nous traversons votre rôle est absolument capital dans la stratégie de maîtrise de l'épidémie.

Nous vous remercions par avance pour votre engagement et votre mobilisation.

A la suite de la réalisation d'un test antigénique positif :

1

Je veux créer une fiche « patient zéro »

► P5

A noter: à la suite de la réalisation d'un test antigénique négatif, aucune fiche patient n'est à créer dans Contact Covid. En revanche , vous devez saisir dans l'outil SI-DEP à la fois les résultats positif et les résultats négatifs aux tests antigéniques.

Afin d'identifier une personne ayant été en contact avec un patient zéro :

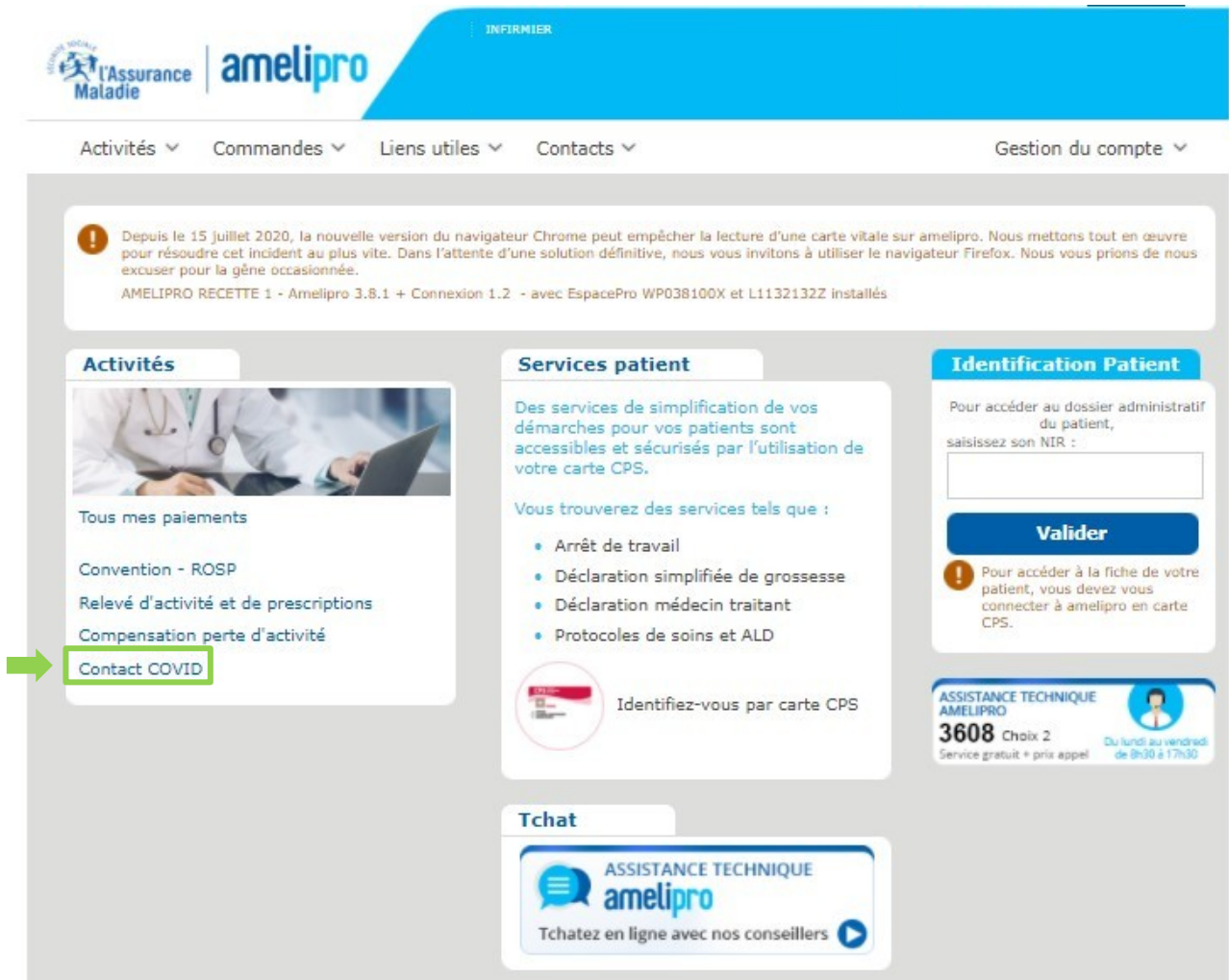
2

Je veux créer une fiche « patient contact »

► P7

Accès au service

- Vous pouvez vous connecter à votre compte amelipro par login / mot de passe ou CPS. Un nouveau lien « **Contact COVID** » est visible au niveau du bloc « **Activités** » et permet d'accéder au service



- En l'absence de compte amelipro, vous trouverez en annexe le tutoriel de création d'un compte

1. Je veux créer une fiche « patient zéro » à la suite de la réalisation d'un test antigénique positif (1/2)

- Suite à la connexion au service « Contact COVID », vous accédez à l'écran d'accueil ci-dessous :

1 ► Cliquer sur « Nouveau patient »

i Il est possible que la fiche patient que vous vous apprêtez à créer existe déjà dans Contact Covid (même NIR, même Nom et même prénom). En effet, cette personne peut avoir été identifiée comme cas contact précédemment par exemple.

Dans ce cas, lorsque vous renseignerez les informations d'identification du patient (cf. page suivante), un message d'information vous indiquera que cette fiche a déjà été créée.

Il vous sera possible de modifier la fiche en renseignant le résultat positif du test antigénique même si vous n'êtes pas le créateur de cette fiche.

1. Je veux créer une fiche « patient zéro » à la suite de la réalisation d'un test antigénique positif (2/2)

■ L'écran de création d'une fiche « patient zéro » se présente ainsi :

2

INFORMATIONS DU PATIENT

Numéro de sécurité sociale (NIR + Clé)* :

Nom d'usage* :

Nom de naissance :

Prénom* :

Date de naissance :

Téléphone :

E-mail :

☐ J'accepte que cette adresse mail soit utilisée pour recevoir des informations relatives au suivi de mon dossier

Adresse de résidence / adresse de confinement confirmée par le contact :

Code postal/départ.* : Commune :

3

ÉLÉMENTS ENVIRONNEMENTAUX

Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité ?

Non

☐ Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence

☐ J'ai informé mon patient et il accepte de bénéficier d'un accompagnement social ?

☐ Prélèvement à domicile demandé

☐ Soignant (au contact de patients ou de personnes fragiles)

4

CONTEXTES INFECTIONS/SYMPTÔMES

Situation du patient :

Sélectionnez

Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19 ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Ne sait pas

Diagnostic :

En attente du résultat de test

5

☐ J'ai informé le patient, ou le titulaire de l'autorité parentale, du système d'information visant à identifier les personnes infectées et leurs contacts mis en place aux seules fins de lutter contre l'épidémie de Covid-19. J'accepte les conditions de transmission et les textes applicables conformément à la réglementation en vigueur.

6

VALIDER

Les informations obligatoires sont indiquées par le sigle *

- 2

Compléter les **informations d'identification du patient**
Les coordonnées téléphoniques et mail sont essentielles pour faciliter le contact tracing aux agents de l'Assurance Maladie
- 3

Préciser les **informations relatives aux éléments environnementaux**
- 4

Au sein de la rubrique « contextes infections / symptômes », renseigner :
 - Le caractère positif du résultat du test antigénique réalisé
 - La date de réalisation du test

Diagnostic :

Résultat antigénique positif

En attente du résultat de test

Résultat RT PCR confirmé positif

Résultat RT PCR négatif

Probable (symptômes + scanner)

Résultat antigénique positif

Prélèvement le :

- 5

Cocher les **mentions légales** indiquant que :
 - Vous avez informé le patient du système de contact tracing
 - Vous acceptez les conditions d'utilisation du service

- 6

Cliquer sur « **VALIDER** »

i Une fois créée, une fiche ne peut être supprimée

2. Je veux créer une fiche « patient contact » (1/2)

- Cas 1. Tout de suite après la création d'une fiche « patient zéro » :

PATIENT ZÉRO

JEAN

MODIFIER

NIR : 180

Date de naissance :

Adresse : 75001 Paris

Statut: P0 - Confirmé - À trouver

Depuis le 25/11/2020 01:19

Déclarant : Vous-même

PERSONNES CONTACTS

Formulaire de co

AJOUTER PERSONNE CONTACT

Aucune fiche trouvée

Filtre :

Nb fiches/page : 25

PATIENT	DÉCLARANT	RÉCEPTION	ÉTAT	DEPUIS
Aucune				

RETOUR À LA LISTE

1 ➤ Cliquer sur « AJOUTER PERSONNE CONTACT »

- Cas 2. A partir d'une fiche « patient zéro » créée quelques temps avant à rechercher à partir de l'écran d'accueil :

VOTRE LISTE CONTACT-COVID

NOUVEAU PATIENT +

RECHERCHE

Nir (NIR + Clé) :

Nom :

Prénom :

Statut : Sélectionnez un statut

Réinitialiser

RECHERCHER

3 fiches(s) trouvée(s)

Filtre :

Nb fiches/page : 25

PATIENT	DÉCLARANT	RÉCEPTION	ÉTAT	DEPUIS
Jean	Vous-même	25/11/2020 01:19	P0 - Confirmé - À trouver	25/11/2020 01:19
NIR : 1 80				
Pre	Vous-même	01/11/2020 21:47	PC - Contact à trouver	01/11/2020 21:47
NIR : 1 55				
Pren	Vous-même	01/11/2020 21:45	P0 - Confirmé - À trouver	01/11/2020 21:45
NIR : 1 80				

1 ➤ Réaliser une recherche à partir des champs dédiés et ouvrir la fiche « patient zéro » en cliquant sur

2. Je veux créer une fiche « patient contact » (2/2)

- L'écran de création d'une fiche « patient contact » se présente ainsi :

2

INFORMATIONS PERSONNE CONTACT

4

CONTEXTES INFECTIONS/SYMPTÔMES

3

ÉLÉMENTS ENVIRONNEMENTAUX

5

DESTINATAIRE DU RÉSULTAT

6

MASQUE

7

VALIDER

1

NOUVEAU PATIENT CONTACT

Numéro de sécurité sociale (NIR + Clé) :

☐ Même foyer ?

Nom d'usage* :

Nom de naissance :

Prénom* :

Date de naissance :

Le patient zéro accepte de communiquer son identité à ce contact

☐ Oui ☐ Non

Téléphone :

E-mail :

☐ J'accepte que cette adresse mail soit utilisée pour recevoir des informations relatives au suivi de mon dossier

Adresse de résidence / adresse de confinement confirmée par le contact :

Code postal/départ.* :

Commune :

Date du dernier contact avec le patient Zéro :

Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité ?

☐ Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence

☐ J'ai informé mon patient et il accepte de bénéficier d'un accompagnement social ?

☐ Prélèvement à domicile demandé

☐ Soignant (au contact de patients ou de personnes fragiles)

Situation du patient :

Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19 ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Ne sait pas

Diagnostic :

PRÉLÈVEMENT TEST

Prélèvement le :

DESTINATAIRE DU RÉSULTAT

Souhaitez-vous recevoir les résultats ?

Précisions

MASQUE

Masque délivré :

☐ J'ai informé la personne contactée, ou le titulaire de l'autorité parentale, du système d'information visant à identifier les personnes infectées et leurs contacts mis en place aux seules fins de lutter contre l'épidémie de Covid-19, j'accepte les conditions de transmission et les textes applicables conformément à la réglementation en vigueur.

Les informations obligatoires sont indiquées par le sigle *

- 2 ► Compléter les **informations d'identification du patient**
- 3 ► Préciser les **informations relatives aux éléments environnementaux**
- 4 ► Au sein de la rubrique « contextes infections / symptômes », renseigner la **situation du patient** si celle-ci est connue
- 5 ► Renseigner le **destinataire du résultat en sélectionnant :**
 - *Le patient a désigné un autre médecin si celui-ci est connu*
 - *Le patient n'a pas désigné un médecin pour recevoir les résultats si aucune information ne vous est donnée sur le sujet*

Le champ des saisie « Précisions » permet d'ajouter des informations complémentaires (ce champ ne doit pas contenir d'informations personnelles ou médicales)
- 6 ► Cocher les **mentions légales** indiquant que :
 - **Vous avez informé le patient du système de contact tracing**
 - **Vous acceptez les conditions d'utilisation du service**

- 7 ► Cliquer sur « **VALIDER** »



CONTACTEZ L'ASSISTANCE TECHNIQUE

Vous rencontrez des difficultés techniques liées à l'utilisation du service Contact COVID ?

L'assistance technique est disponible au **3608**

Service gratuit + prix appel

du lundi au vendredi de 8H30 à 17H30

► Sélectionner **choix 2**

amelipro

- **La nouvelle Connexion à amelipro**
- **Connexion à amelipro**
 - Connexion des PS ayant une adresse e-mail partagée avec d'autres PS
 - Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)
- **Inscription à amelipro**
 - Création de compte en authentification forte avec carte CPS
 - Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité
 - Création de compte en authentification faible
- **Première connexion à amelipro**
- **Réinitialisation du mot de passe**
 - Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail
 - Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS
 - Blocage de compte
- **Gestion de compte**
 - Informations professionnelles
 - Connexion et sécurité (modification adresse e-mail ou mot de passe)
 - Paramètres de compte : configuration amelipro

Annexe - La nouvelle connexion à amelipro

- Avec la nouvelle connexion, les Professionnels de santé, ayant une adresse e-mail unique (non partagée avec d'autres PS), peuvent s'identifier avec celle-ci. L'adresse e-mail devient un identifiant au même titre que le numéro AM ou FINESS.
- A terme, chaque PS devra avoir un identifiant email unique et personnel dans amelipro, quels que soient ses lieux et mode d'exercice.
- La nouvelle connexion intègre la refonte des principaux processus d'accès au portail amelipro :
 - **Création de compte**
 - **Connexion en identifiant/mot de passe**
 - **Connexion en carte CPS**
 - **Réinitialisation du mot de passe**

Annexe - La nouvelle connexion à amelipro

amelipro

Assurance
Maladie

Aide (?)

PROFESSIONNELS DE SANTÉ

Connexion par identifiant / mot de passe
(adresse e-mail, numéro AM ou FINESS)

Connexion ou création de compte avec une carte CPS

Identification

Identification par carte CPS

E-mail, N° d'Assurance Maladie ou N° FINESS

Mot de passe

VOUS CONNECTER

Réinitialisation du mot de passe

Mot de passe oublié

VOUS CONNECTER PAR CARTE CPS

Vous pouvez également créer un compte en vous connectant ici.

Vous n'avez pas de compte ?

CRÉER UN COMPTE

Création de compte sans carte CPS

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au ven. de 8h30 à 17h30 (0,06€/min + prix d'un appel)

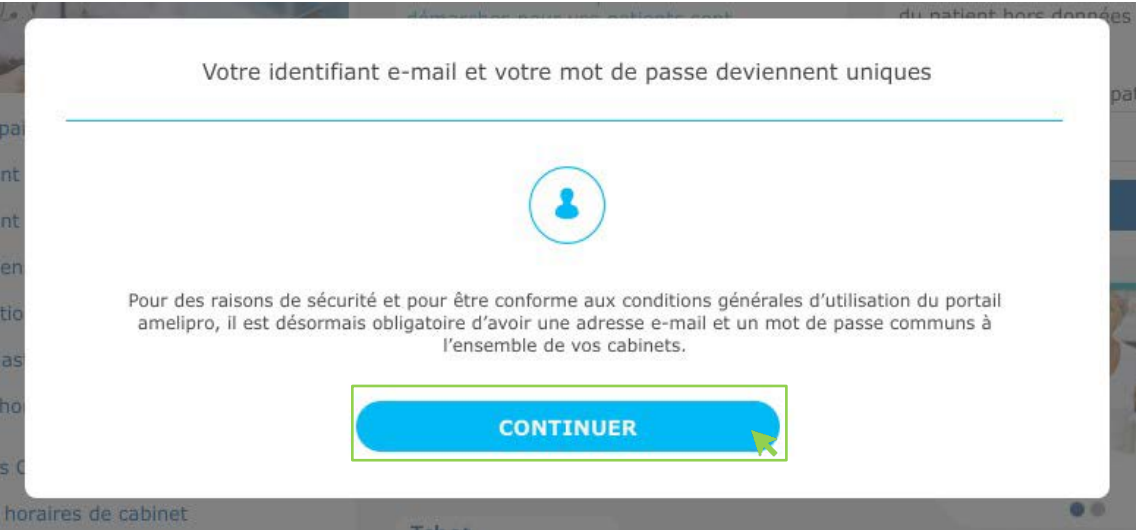
À propos | Configuration | Mention légales | CGU

- **Connexion des PS ayant une adresse e-mail partagée avec d'autres PS**
 - ▶ Les PS disposant encore dans amelipro d'une adresse e-mail partagée avec des confrères (cabinet de groupe par exemple) continuent de s'identifier à l'aide de leur numéro AM ou FINESS exclusivement.
 - ▶ Leur adresse e-mail, n'étant pas unique, elle ne peut leur servir d'identifiant de connexion.

- Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)

Avec la nouvelle connexion amelipro, les PS disposeront d'un seul et même compte pour tous leurs lieux d'exercices. Ils devront renseigner une adresse e-mail unique et un mot de passe pour ce compte (valable pour l'ensemble de leurs cabinets).

A la première connexion suivant la mise en production, une fenêtre s'affichera pour permettre à ces PS de déclarer une adresse e-mail unique valable pour l'ensemble de leurs cabinets.



► Cliquez sur « **Continuer** » pour renseigner une adresse e-mail unique et un mot de passe

■ Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)

ameli.pro

 Assurance
Maladie

GESTION DE COMPTE

MON COMPTE

Mettez vos identifiants e-mail et mot de passe à jour

Veuillez renseigner une adresse e-mail qui vous servira d'identifiant pour l'ensemble de vos cabinets.

Nouvelle adresse e-mail

Confirmer nouvelle adresse e-mail

Votre mot de passe

Confirmer votre mot de passe

Votre mot de passe doit avoir :

✓ Au moins 8 caractères

✓ Des majuscules et des minuscules

✓ Au moins un chiffre

✓ Au moins un caractère spécial (dollar, dièse, ...)

Vous pourrez à tout moment modifier ces informations dans votre gestion de compte.

Valider et continuer

ASSISTANCE TECHNIQUE

0811 709 710

Du lundi au ven. de 9h30 à 17h30 (0,06€/mn + prix d'un appel)

À propos

Configuration

Mention légales

CGU

► Renseignez votre **adresse e-mail** 1

► Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés 2

► Cliquez sur « **Valider et continuer** » 3

- Un e-mail vous est envoyé pour valider votre adresse e-mail et accéder à votre compte

SECURITE SOCIALE

 l'Assurance
Maladie

Caisse Nationale

page 15

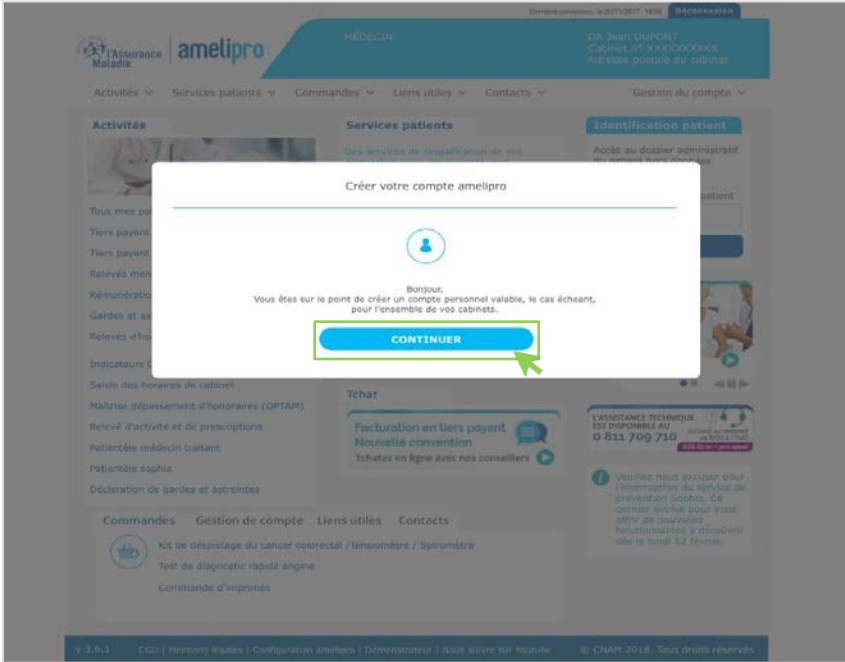
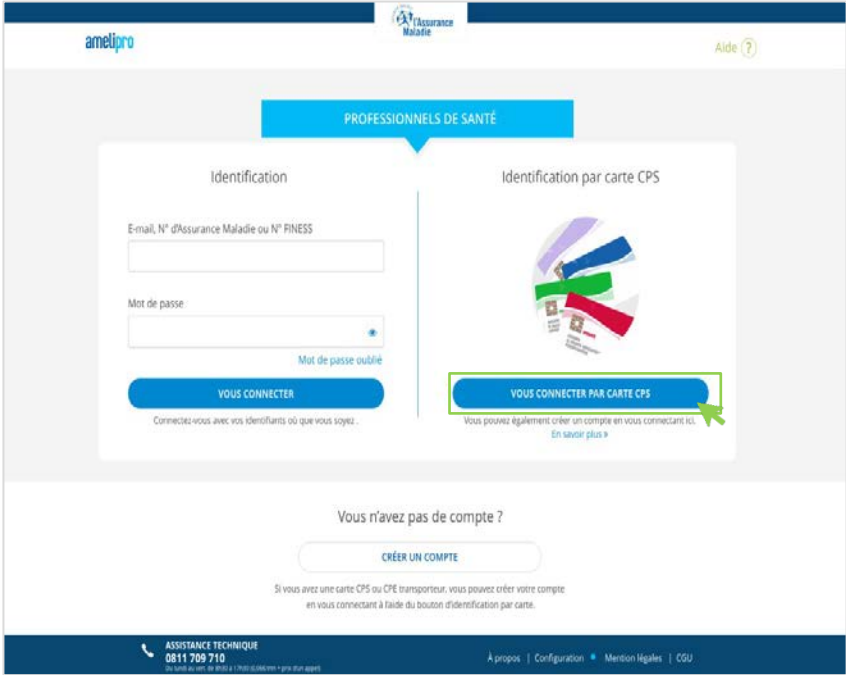
Annexe - Inscription à ameli.pro

- Trois choix s'offrent aux PS pour s'inscrire à ameli.pro :
 1. Création de compte en authentification forte avec la carte CPS : compte accessible immédiatement
 2. Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité (numéro de sécurité sociale + 4 derniers caractères de l'IBAN professionnel) : compte accessible immédiatement
 3. Création de compte en authentification faible, nécessitant un code provisoire envoyé par courrier postal : compte accessible à la réception du courrier postal (environ 15 jours)

Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)

- ▶ Cliquez sur le bouton « **Vous connecter par carte CPS** »
- Une fenêtre s'affiche vous invitant à créer un compte personnel
- ▶ Cliquez sur « **Continuer** »



Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)

► Le formulaire de création de compte ci-dessous s'affiche

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Vos identifiants pour un accès sans carte CPS

Nom et prénom, ou raison sociale :
Yves Olivier

Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS :
12345678912

Identifiants pour un accès sans carte CPS

Ces identifiants doivent être uniques, ils vous permettront un accès sécurisé à certains services de votre espace amelipro où que vous soyez.

E-mail

Confirmer e-mail

Si vous recevez un mot de passe provisoire, veuillez l'ignorer. Vous pouvez dès maintenant créer votre mot de passe unique valable pour l'ensemble de vos cabinets, le cas échéant.

Mot de passe

Confirmer mot de passe

Votre mot de passe doit avoir :

- ✓ Au moins 8 caractères
- ✓ Des majuscules et des minuscules
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial (dollar, dièse, ...)

☐ J'autorise l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.

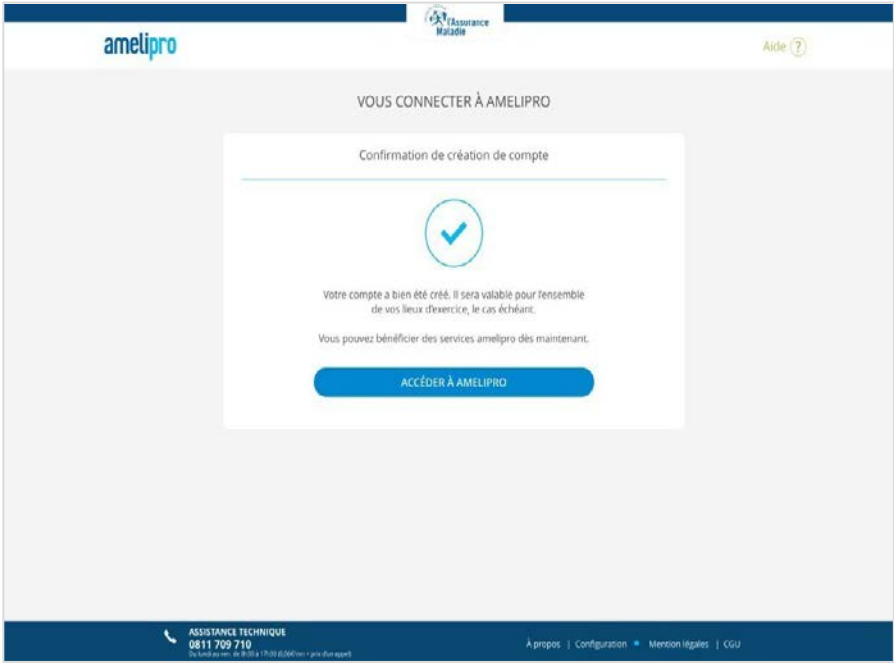
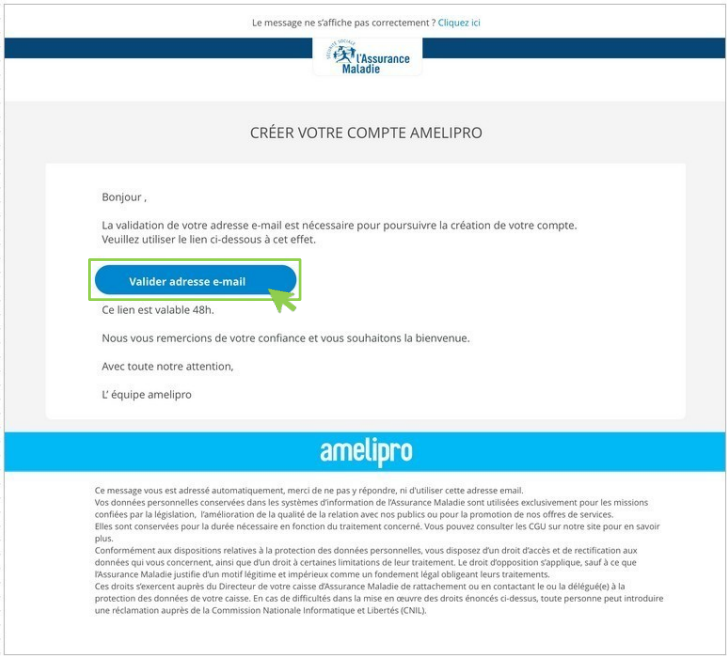
CRÉER COMPTE

- Renseignez votre **adresse e-mail**
- Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés
- Acceptez les **conditions juridiques**
- Cliquez sur « **Créer un compte** ». Un e-mail vous est envoyé

Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)

- ▶ Cliquez sur « **Valider adresse e-mail** » dans le e-mail qui vient d'être envoyé
- ▶ **Le compte vient d'être créé**

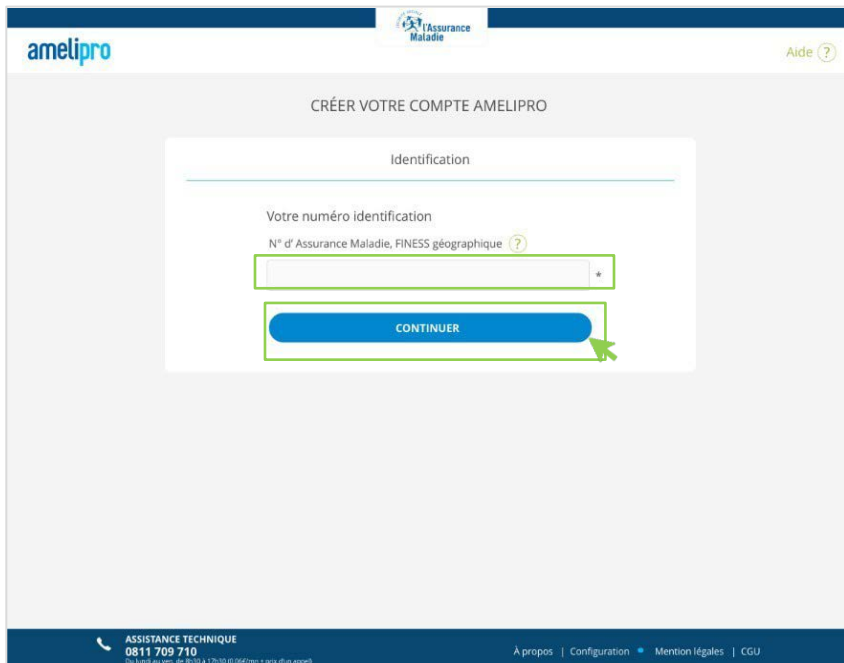


Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité**
(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)

► Renseignez un **numéro AM**

► Cliquez sur « **Continuer** »



The screenshot shows the 'amelipro' website interface for creating an account. At the top, there is a header with the 'amelipro' logo on the left, the 'Assurance Maladie' logo in the center, and an 'Aide ?' link on the right. Below the header, the main heading reads 'CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO'. The central form is titled 'Identification' and contains the following elements: a label 'Votre numéro identification', a sub-label 'N° d' Assurance Maladie, FINESS géographique' with a help icon, a text input field with a green border and a small asterisk icon on the right, and a blue 'CONTINUER' button with a green arrow pointing to it. The footer of the page includes contact information for 'ASSISTANCE TECHNIQUE' (0811 709 710) and links for 'À propos', 'Configuration', 'Mention légales', and 'CGU'.

Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité**
(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)
 - ▶ Saisissez votre **numéro de sécurité sociale (NIR)**
 - ▶ Saisissez les **4 derniers chiffres de votre IBAN professionnel** dans les 2 cases correspondantes
 - ▶ Cliquez sur « **Valider et continuer** »

Attention : Si vous êtes en établissement ou une structure (pharmacie, laboratoire d'analyse, transporteur sanitaire ou taxi), la clé de sécurité n'est pas disponible.
Amelipro vous proposera automatiquement de recevoir un mot de passe provisoire par courrier postal.

Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité**

(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)

- ▶ Renseignez votre **adresse e-mail**
 - ▶ Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés
 - ▶ Acceptez les **conditions juridiques**
- ▶ Cliquez sur « **Créer un compte** ».
 - Le reste du processus est le même que celui en carte CPS (détaillé précédemment).

amelipro

Assurance Maladie

Aide ?

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Informations d'authentification

Votre identification

Nom et prénom, ou raison sociale :
Yves Olivier

Numéro d'assurance Maladie :
12345678912

Votre clé de sécurité

Numéro de Sécurité sociale (NIR) : 2 69 05 49 588 157

Les 4 derniers caractères de votre IBAN Professionnel :
xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx 140

Vos identifiants d'accès à amelipro

Email

Confirmer e-mail

Mot de passe

Confirmer mot de passe

Votre mot de passe doit avoir :

- ✓ Au moins 8 caractères
- ✓ Des majuscules et des minuscules
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial (dot, tiret, ...)

☐ J'accepte l'assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.

CRÉER COMPTE

ASSISTANCE TECHNIQUE
0611 709 710

A propos | Configuration | Mentions légales | CGU

Annexe - Inscription à amelipro

- Création de compte en authentification faible

► Cliquez sur « **Créer un compte** »

The screenshot shows the 'PROFESSIONNELS DE SANTÉ' section of the amelipro website. It features two main login options: 'Identification' (requiring email and password) and 'Identification par carte CPS' (requiring a CPS card). Below these, there is a link to 'CRÉER UN COMPTE' (Create an account) with a green arrow pointing to it. The footer includes contact information for technical assistance and links to 'À propos', 'Configuration', 'Mention légales', and 'CGU'.

► Renseignez votre **numéro AM ou FINESS**

The screenshot shows the 'CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO' page. It has a section for 'Identification' with a field for 'Votre numéro identification' (Your identification number) and a 'CONTINUER' (Continue) button. A green arrow points to the 'CONTINUER' button. The footer is identical to the previous screenshot.

► Cliquez sur « **Continuer** »

Annexe - Inscription à amelipro

■ Création de compte en authentification faible

- ▶ Renseignez votre **adresse e-mail**
- ▶ **Acceptez les conditions juridiques**
- ▶ Cliquez sur « **Créer un compte** »

- Ci-dessous, la page de confirmation de la création du compte

amelipro

Aide (?)

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Informations d'identification complémentaires

Bonjour,
Vous êtes sur le point de créer un compte personnel valable, le cas échéant, pour l'ensemble de vos cabinets.
Vous pouvez le faire de façon instantanée à l'aide d'une clé de sécurité, ou recevoir votre mot de passe par courrier postal.

Votre identification

Nom et prénom, ou raison sociale :
Yves Olivier

Numéro d'Assurance Maladie :
12345678912

Votre clé de sécurité ?

Vous n'avez pas ces informations, activez ci-contre la réception d'un mot de passe provisoire par courrier postal.

Créez votre identifiant e-mail d'accès à amelipro ?

E-mail
yves.olivier@orange.com *

Confirmer e-mail
yves.olivier@orange.com *

☐ J'autorise l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.

CRÉER COMPTE

amelipro

Assurance Maladie

Aide (?)

VOUS CONNECTER À AMELIPRO

Confirmation de création de compte

✓

Votre compte a bien été créé.

Pour des raisons de sécurité, un mot de passe provisoire vous sera transmis par courrier postal à l'adresse : 36 rue de pyrénée, 75 020 Paris

À la réception de votre courrier, vous devrez procéder à votre première connexion dans le délai précisé.

Si vous n'avez rien reçu dans un délai de 15 jours, veuillez contacter l'assistance technique amelipro

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi 8h00 à 17h00 (hors appel à prix d'appel)

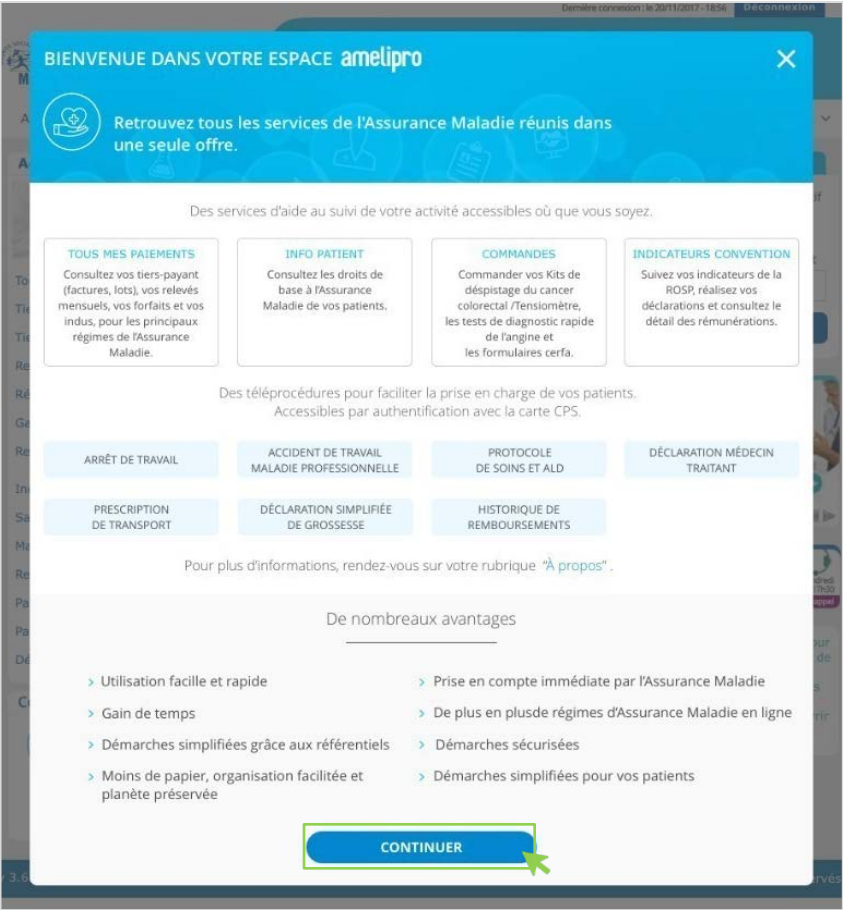
À propos | Configuration | Mention légales | CGU

Si vous ne disposez pas d'une clé de sécurité ou si vous ne souhaitez pas la fournir, vous devrez cliquer sur le bouton pour recevoir un mot de passe provisoire par courrier postal

NB : Vous devrez vous connecter avec le mot de passe provisoire suite à réception du courrier postal à l'adresse du lieu d'exercice enregistrée dans nos référentiels

Annexe - Première connexion à amelipro

- Lorsque vous vous connectez pour la première fois à amelipro, une fenêtre s'affiche pour promouvoir les téléservices. Elle ne s'affichera pas lors des connexions suivantes
- Cliquez sur « **Continuer** » pour afficher la page d'accueil amelipro



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Avec la nouvelle connexion, les réinitialisations de mot de passe se feront exclusivement par envoi d'un lien dans votre messagerie ; même si vous avez reçu votre mot de passe par courrier postal. Il vous suffit de cliquer sur ce lien pour définir un nouveau mot de passe
- Pour recevoir ce lien, vous devez vous identifier sur le portail amelipro avec l'identifiant de votre choix (numéro AM/FINESS ou adresse e-mail unique)

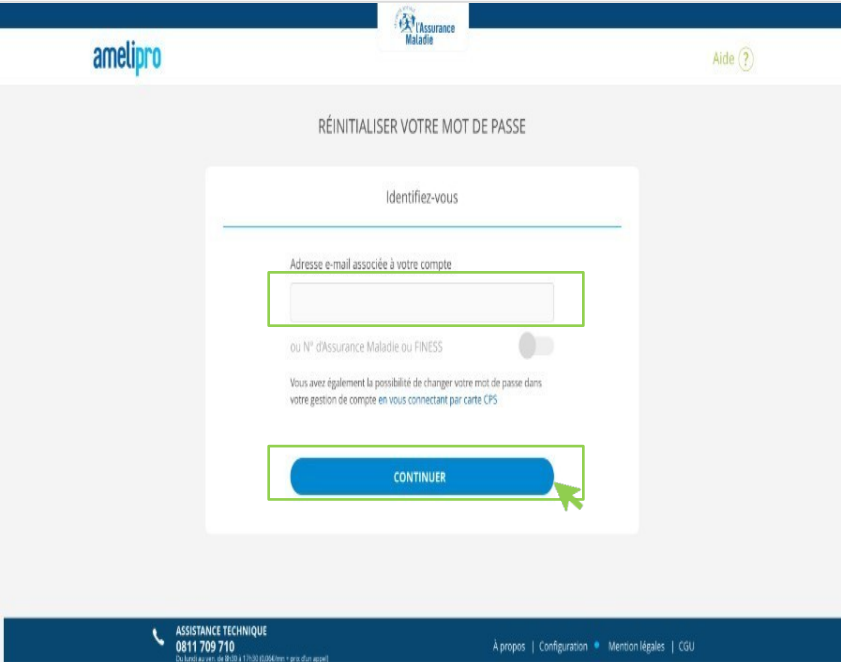
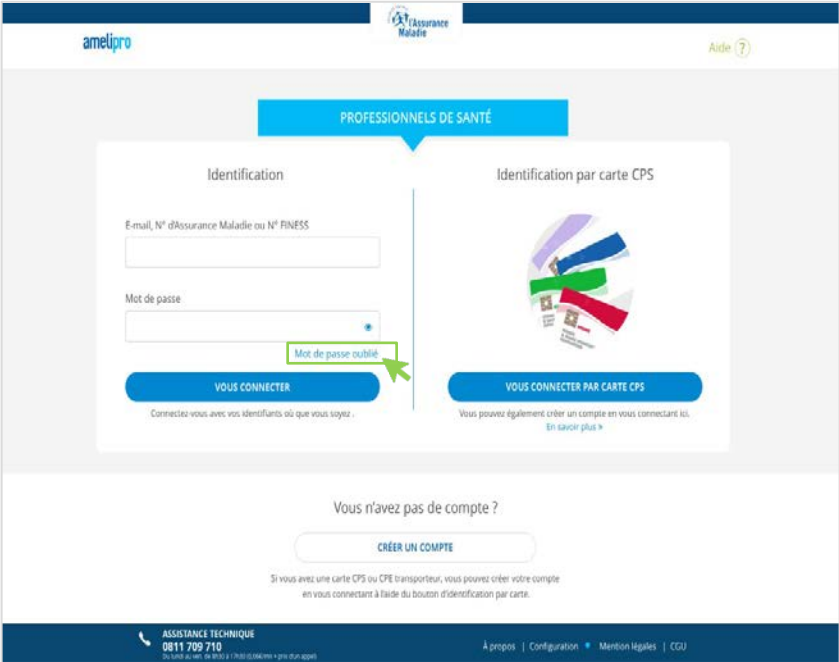
Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail

► Cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié** »

► Renseignez votre **adresse e-mail** et cliquez sur « **Continuer** »

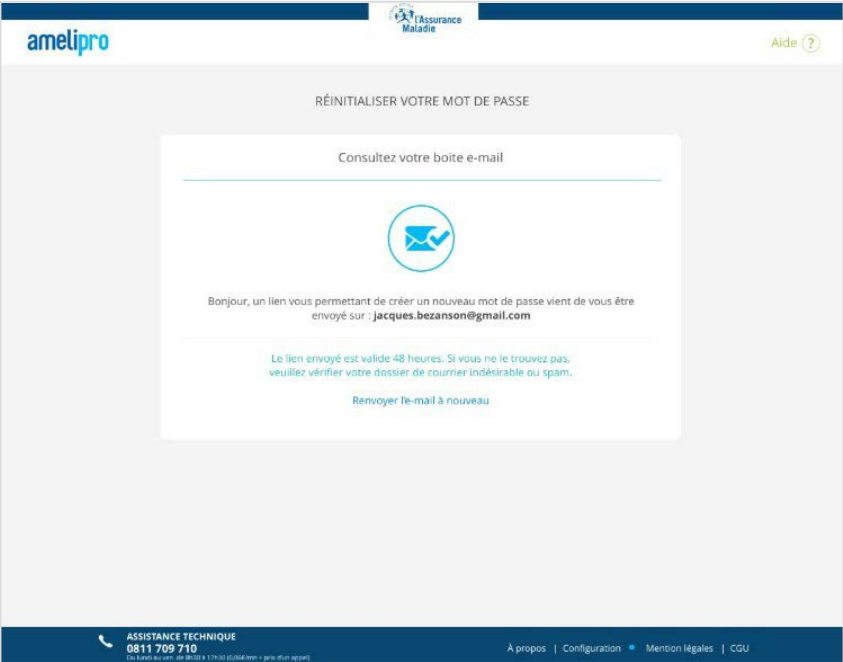
NB : Si votre adresse e-mail n'est pas unique vous serez invité à saisir votre numéro AM/FINESS (voir parcours 2 suivant)



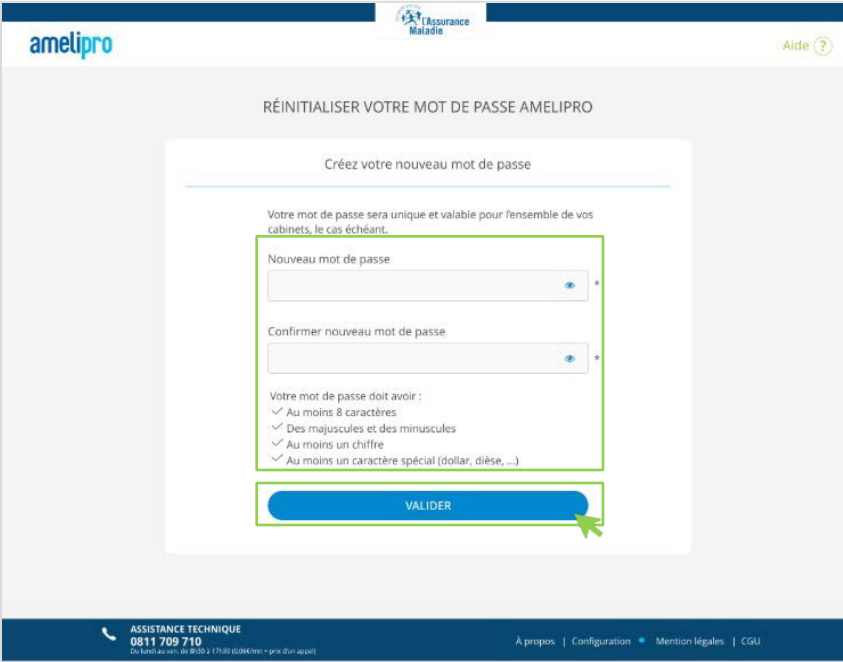
Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail

- Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe ; l'adresse e-mail saisie est affichée en clair dans la notification



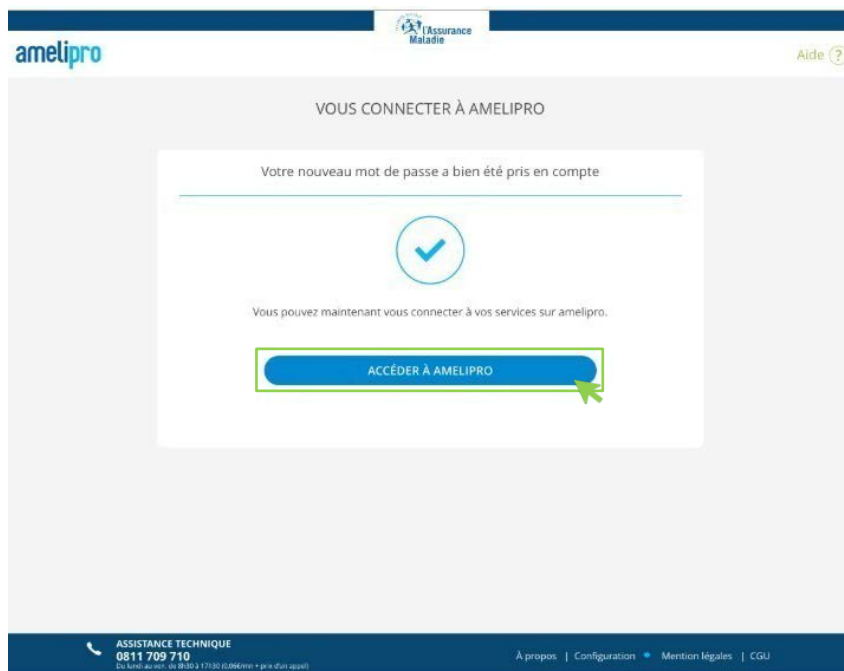
- ▶ Cliquez sur le lien reçu par e-mail pour mettre à jour votre mot de passe, la page suivante s'affiche
- ▶ Renseignez un **nouveau mot de passe**
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail

- Le nouveau mot de passe est pris en compte
- ▶ Vous pouvez à présent vous connecter à partir du bouton « Accéder à amelipro »



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS

- ▶ Après avoir cliqué sur « **Mot de passe oublié** » la page ci-dessous s’affiche
- ▶ Sélectionnez l’option « **ou N° d’Assurance Maladie ou FINESS** »
- ▶ Renseignez votre n° **AM ou FINESS**
- ▶ Cliquez sur « **Continuer** »

ameli.pro

Assurance Maladie

Aide ?

RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE

Identifiez-vous

Adresse e-mail associée à votre compte

ou N° d'Assurance Maladie ou FINESS

Vous avez également la possibilité de changer votre mot de passe dans votre gestion de compte en vous connectant par carte CPS

CONTINUER

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi 8h30 à 17h30 (hors jours fériés)

À propos | Configuration | Mention légales | CGU

ameli.pro

Assurance Maladie

Aide ?

RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE

Identifiez-vous

Adresse e-mail associée à votre compte

ou N° d'Assurance Maladie ou FINESS

Vous avez également la possibilité de changer votre mot de passe dans votre gestion de compte en vous connectant par carte CPS

CONTINUER

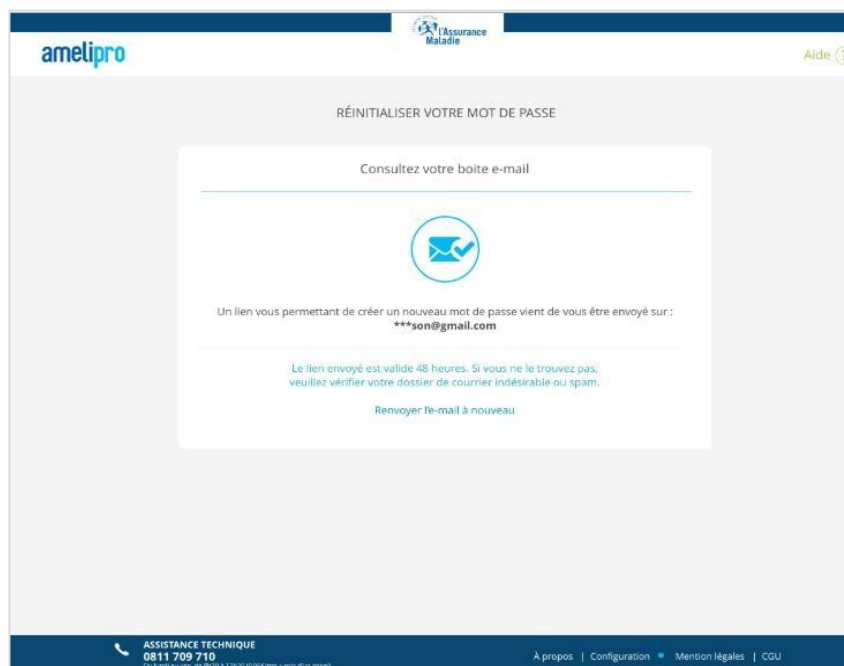
ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi 8h30 à 17h30 (hors jours fériés)

À propos | Configuration | Mention légales | CGU

Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS

- Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe.
- Par mesure de sécurité, votre adresse e-mail n'est pas affichée en clair dans la notification.
- La suite du processus est la même que celle décrite précédemment (réinitialisation du mot de passe avec une adresse e-mail).



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Blocage de compte

- À la troisième saisie incorrecte d'un mot de passe, le compte du PS est bloqué. Il doit attendre le délai indiqué sur l'écran pour tenter de se reconnecter. S'il ne souhaite pas attendre, il peut se connecter avec sa carte CPS pour débloquer son compte instantanément

amelipro

Assurance Maladie

Aide ?

PROFESSIONNELS DE SANTÉ

Identification

Votre compte est bloqué.
Veuillez réessayer dans X min ou connectez-vous avec votre carte CPS.

E-mail, N° d'Assurance Maladie ou N° FINESS

Mot de passe

#15jb5656

Mot de passe oublié

VOUS CONNECTER

Connectez-vous avec vos identifiants où que vous soyez.

Identification par carte CPS

VOUS CONNECTER PAR CARTE CPS

Vous pouvez également créer un compte en vous connectant ici.
En savoir plus »

Vous n'avez pas de compte ?

CRÉER UN COMPTE

Si vous avez une carte CPS ou CPE transporteur, vous pouvez créer votre compte en vous connectant à l'aide du bouton d'identification par carte.

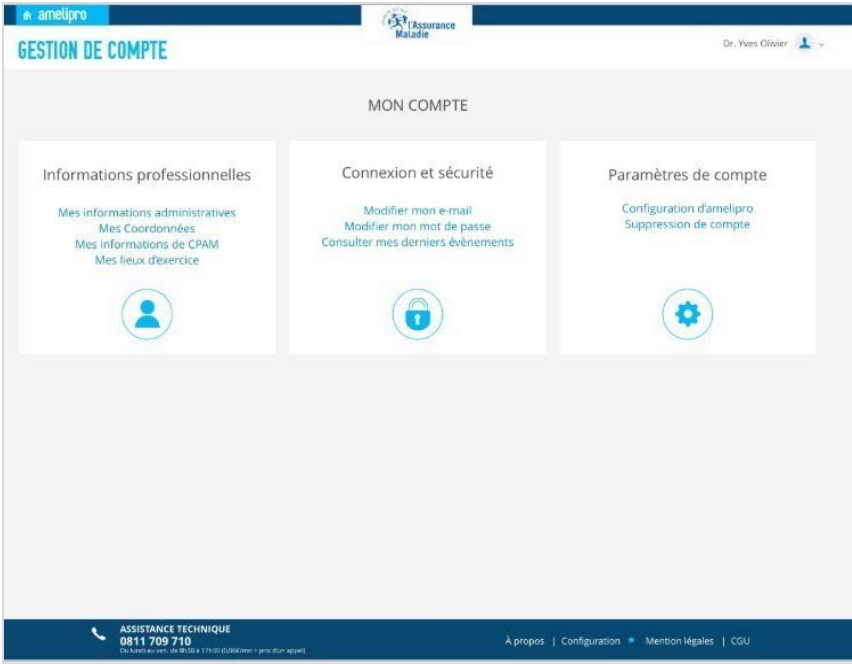
ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 (hors week-end et jours fériés)

À propos | Configuration | Mention légales | CGU

Annexe - Gestion de compte

- Les PS peuvent accéder à la nouvelle gestion de compte depuis la page d'accueil amelipro, en cliquant sur « Gestion de compte »
 - ▶ Cliquer sur « **Gestion du compte** »

- L'écran de gestion du compte s'affiche



- La nouvelle gestion de compte amelipro comprend **trois rubriques** :
 - **Informations professionnelles** : visualisation de toutes les informations du PS et de ses différents lieux d'exercice connus des référentiels de l'Assurance Maladie
 - **Connexion et sécurité** : modification de l'adresse e-mail ou du mot de passe et consultation des derniers événements
 - **Paramètres de compte** : accès à la page de configuration du portail amelipro

■ Informations professionnelles

amelipro

Assurance
Maladie

Dr. Yves Olivier

GESTION DE COMPTE

Mon compte > Informations professionnelles

MON COMPTE

Informations professionnelles

Civilité + nom + prénom ou raison sociale
Spécialité(s) : Médecine Générale
Situation conventionnelle : CONVENTIONNE HONO. LIBRES
Agrément radio : OUI

Lieu d'exercice

N° Assurance Maladie ou FINESS : 93020905
Adresse : 17 Rue de Madeleine Bres
Code Postal : 93100
Ville : Montreuil

Caisse gestionnaire
CPAM : 931 caisse de Bobigny
Adresse : 195 Avenue Paul Vaillant Couturier
Code Postal : 93100 Ville : Montreuil
Téléphone :

Autres lieux d'exercice

▼ Cabinet | 17 Rue de Madeleine Bres à Montreuil
N° Assurance Maladie : 93020905
Adresse : 17 Rue de Madeleine Bres
Code Postal : 93100
Ville : Montreuil

Caisse gestionnaire : 931 caisse de Bobigny
Adresse : 195 Avenue Paul Vaillant Couturier
Code Postal : 93100 Ville : Montreuil
Téléphone :

► Cabinet | (champ adresse + champ ville)

► Cabinet | (champ adresse champ ville)

Si vous constatez une erreur sur vos informations, vous pouvez la signaler à votre CPAM.

Annexe - Gestion de compte

■ Connexion et sécurité

- Depuis cette rubrique, il est possible de modifier l'information souhaitée (adresse-mail et/ou mot de passe)

ameli.pro

Assurance Maladie

Dr. Yves Olivier

GESTION DE COMPTE

Mon compte > Connexion et sécurité

MON COMPTE

Connexion et sécurité

Mes Identifiants ?

Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS

731016879

E-mail

yves.olivier@gmail.com

Mot de passe

Mes derniers évènements

- 27/12/2018 - 12:15 Connexion par carte CPS
- 26/12/2018 - 20:40 connexion par identifiant et mot de passe
- 26/12/2018 - 20:30 Reinitialisation de mot de passe
- 10/12/2018 - Modification d'adresse e-mail

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30 (0,06€/min + prix d'un appel)

À propos | Configuration | Mention légales | CGU

■ Connexion et sécurité

Modification de l'adresse e-mail

- ▶ Renseignez une **adresse e-mail**
- ▶ Cliquez sur la **case à cocher**
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »
- Vous recevrez un e-mail pour valider votre nouvelle adresse

The screenshot shows the 'Gestion de compte' page on the ameli.pro website. The user is logged in as 'Dr. Yves Ollivier'. The page title is 'MON COMPTE'. The main section is 'Connexion et sécurité'. Under 'Mes identifiants', the 'Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS' is 731016879. The 'Nouvelle adresse e-mail' field is empty, and the 'Confirmer nouvelle adresse e-mail' field is also empty. A green box highlights these two fields. Below them, there is a checkbox labeled 'Autorise l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.' which is checked. A green arrow points to this checkbox. Below the checkbox, there is a note: 'Vous recevrez une demande de confirmation sur la nouvelle adresse e-mail que vous venez de déclarer. Vous recevrez également un message d'information sur l'assurance e-mail.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANNULER' and 'VALIDER'. A green arrow points to the 'VALIDER' button. Below the buttons, there is a 'Mot de passe' field with a masked password '*****'. At the bottom of the page, there is a footer with 'ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710' and links to 'À propos', 'Configuration', 'Mentions légales', and 'CGU'.

Modification du mot de passe

- ▶ Renseignez un nouveau mot de passe deux fois
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »

The screenshot shows the 'Réinitialiser votre mot de passe AmeliPro' page on the ameli.pro website. The page title is 'RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE AMELIPRO'. The main section is 'Créez votre nouveau mot de passe'. Below this, there is a text box that says 'Votre mot de passe sera unique et valable pour l'ensemble de vos cabinets, le cas échéant.' Below the text box, there are two input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer nouveau mot de passe'. Both fields are empty. A green box highlights these two fields. Below the fields, there is a list of requirements for the password: 'Votre mot de passe doit avoir :', '✓ Au moins 8 caractères', '✓ Des majuscules et des minuscules', '✓ Au moins un chiffre', and '✓ Au moins un caractère spécial (dollar, dièse, ...)'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'VALIDER'. A green arrow points to this button. At the bottom of the page, there is a footer with 'ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710' and links to 'À propos', 'Configuration', 'Mentions légales', and 'CGU'.

- Paramètres de compte : configuration ameli pro



CONFIGURER AMELIPRO

Tout savoir sur l'équipement et l'installation des logiciels nécessaires au fonctionnement d'AmeliPro, vous permettant la réalisation des téléprocédures afin de faciliter la prise en charge de vos patients...

Pensez à utiliser ameli pro connect
AmeliPro connect Windows permet d'accéder au portail AmeliPro sans utiliser votre navigateur. Il est conçu pour améliorer la performance d'utilisation des services et pour assurer une compatibilité optimale ; ce que les navigateurs du marché ne vous offrent pas.
Une fois installé sur votre poste de travail, un raccourci AmeliPro connect sera positionné sur le bureau de votre ordinateur pour vous permettre d'accéder à votre espace à tout moment et quel que soit votre mode de connexion (en carte CPS ou en identifiant/mot de passe).

[Télécharger](#)

[Consulter le mode d'emploi »](#)

► Téléchargement des logiciels de lecture des cartes CPS, CPE (transporteur uniquement) et carte Vitale

► Installation de l'équipement nécessaire à la lecture des cartes

► Un problème avec vos logiciels installés ?

Nous vous conseillons de vous faire aider par votre Conseiller Informatique et Services ou par l'assistance technique AmeliPro.

